



# श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

शिर्डी : पोष्ट : शिर्डी - ४२३ १०९, ता. राहता, जि. अहमदनगर, महाराष्ट्र (भारत).

दुरध्वनी : +९१-२४२३-२५८ ५०० फॅक्स : +९१-२४२३-२५८ ७७०, टेलिग्राम : साईनाथ, शिर्डी.

जा. क्र. एसएसएस / साम / ६३४ / २०२६  
दि.

16 MAY 2026

प्रति,

विषय - श्री साईबाबा महाविद्यालय - विभागातील खिडक्यांना Curtain खरेदी करून पडदे बनवून लावणे कामाकरीता दरपत्रक मागणी पत्र

आपणास विनंती करण्यात येते की, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डीचे श्री साईबाबा महाविद्यालयाचे विभागातील खिडक्यांसाठी मजुरी आणि फिटिंग खर्च (Installation & Stitching Labor), पडदे शिवण्याची मजुरी (Stitching), फिटिंग मजुरी (Installation): पडदे बसविण्यासाठी प्रति नग (नगावर आधारित). खालील तपशिलाप्रमाणे खरेदी करून तसेच या कामासाठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

अ.नं.	एका खिडकीस पडदे बसविणेकामी आवश्यक साहित्य	खिडक्यांची संख्या	एका खिडकीस पडदे (Curtain) बसविणेकामी सर्व करासहीत रक्कम रुपये	५८ खिडकीस पडदे (Curtain) बसविणे साठी सर्व करासहीत एकुण रक्कम रुपये
१	कर्टन कापड १० मीटर रींग ४० नग पट्टा ०५ मीटर लेबर चार्जेस	५८ खिडकी		

दर निश्चित झाल्यानंतर प्रति खिडकी नुसार उपरोलिखित कामे पूर्ण करावे लागतील त्यासाठी खालील अटी - शर्ती राहतील.

राहतील.

अटी/ शर्ती-

- कृपया मजुरी (Installation Charge) आणि जीएसटीसह तुमचे किमान दर कळवावेत. दरपत्रक देताना कापडाच्या विविध पर्यायांचे नमुनेही (Samples) सोबत द्यावेत, जेणेकरून आम्हाला निवड करणे सोपे जाईल.
- दरपत्रकात दर शिर्डी पोहचचे, G.S.T. सह सर्व कर व खर्च समावेशक दर द्यावेत. हमाली, वाहतुक अगर कुठलाही खर्च स्वतंत्र दिला जाणार नाही.
- काम पूर्ण झाल्यावर पेमेंट हे RTGS द्वारे करण्यात येईल.
- देयके ही फर्म च्या नावाने अदा करण्यात येईल.
- सदर कामाचा आदेश मिळाल्यानंतर काम ०७ दिवसांचे आत पूर्ण करावे लागणार आहे.
- संस्थानकडून कोणत्याही प्रकारची आगाऊ रक्कम (Advance) दिली जाणार नाही.
- आपले फर्मचे लेटर हेडवर सिलंबद पाकिटातील दरपत्रक " मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, (शिर्डी), ता. राहता, जि. अहिल्यानगर " या पत्त्यावर वेळेवर पोहचणे आवश्यक आहे. दरपत्रक देताना "श्री साईबाबा महाविद्यालय - विभागातील खिडक्यांना Curtain खरेदी करून पडदे बनवून लावणे कामाकरीता दरपत्रक मागणी पत्र " असा स्पष्ट उल्लेख करावा.


पा.नं.०२ वर

मुंबई : साईनिकेतन, ८०४, ब, डॉ. आंबेडकर मार्ग, दादर, मुंबई - ४०० ०९४  
दुरध्वनी : +९१-२२-२४९६६५५६ फॅक्स : +९१-२२-२४९५०७९८. टेलिग्राम - साईनिकेतन, मुंबई.  
• Website : <http://www.shrisaibabasansthan.org> / [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in) • Email : [saibaba@sai.org.in](mailto:saibaba@sai.org.in)



.. ०२ ..

८. कोणतेही दरपत्रक स्विकारणे अथवा नाकरणे अथवा सर्व दरपत्रके नाकरणे याबाबतचा अधिकार संस्थानने राखून ठेवला आहे. त्याची कारणे देणे बंधनकारक राहणार नाही.
  ९. शिर्डी संस्थान ही धर्मादाय संस्था असल्याने दरात जास्तीत जास्त सवलत देणेस विनंती.
  १०. दरपत्रकासोबत GST क्रमांक नमुद करावा. GST क्रमांक लागू नसल्यास तत्सम प्राधिकरणाकडील नोंदणी क्रमांक नमुद असलेल्या लेटरहेडवरच दरपत्रक देण्यात यावे. तसेच सोबत पॅनकार्डची छायांकित प्रत जोडावी.
  ११. दरपत्रक दि. 30 MAY 2026 अखेर पोहोच करावेत. त्यानंतर आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
  १२. सदरबाबत काही वाद उद्भवल्यास तो राहता / कोपरगाव न्यायालयाच्या न्याय कक्षेत राहिल.
- कळावे, श्री साईबाबा शुभाशिर्वादांसह ...

  
(अतुल वाघ)

प्र. प्रशासकीय अधिकारी,  
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.